

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM, KTÓREGO ORGANIZATOREM JEST POWIAT OSTRÓDZKI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, którego Organizatorem jest Powiat Ostródzki, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje w środkach transportu, w których Operator publicznego transportu zbiorowego wykonuje powiatowe przewozy użyteczności publicznej w transporcie drogowym.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) operatorze publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej „Operatorem” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Powiatem Ostródzkim umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na liniach komunikacyjnych określonych w przedmiotowej umowie;
 - 2) pojeździe – należy przez to rozumieć autobusy Operatora przeznaczone do przewozu w powiatowych przewozach użyteczności publicznej, spełniające warunki dla przewozu osób, określone stosownymi przepisami;
 - 3) obsłudze pojazdu – należy przez to rozumieć kierowcę autobusu;
 - 4) bilet jednorazowy i bilet miesięczny imienny – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu; dystrybucję biletów prowadzi Operator;
 - 5) cennik – należy przez to rozumieć wykaz cen biletów oraz opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej z tytułu przejazdu, zawarty w uchwale Rady Powiatu w Ostródzie w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, znajdujący się w pojazdach Operatora, udostępniony do wglądu na żądanie pasażera;
 - 6) pasażerze – należy przez to rozumieć osobę, która zawarła umowę przewozu;
 - 7) kontroler biletów – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez operatora do kontroli dokumentów przewozu.
3. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także Operator, obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
4. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z Regulaminu. Aktualnie obowiązujący pełen tekst Regulaminu dostępny jest w siedzibie Operatora.
5. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług przewozowych.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach komunikacyjnych i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
3. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.
4. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

5. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe;
 - b) odmawiających uiszczenia opłaty za przewóz;
 - c) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Zabronione jest oraz traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:
 - a) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
 - b) zanieczyszczenie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - c) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
 - d) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
 - e) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń emitujących dźwięki lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe w czasie jazdy lub postoju,
 - f) wchodzenie do pojazdu w łyzworolkach, wrotkach lub podobnym sprzęcie, wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę, wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych,
 - g) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
 - h) żebranie, nagabywanie i prowadzenie handlu,
 - i) kwestowanie, nalepianie plakatów i ogłoszeń, rozrzucanie i rozdawanie ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody Operatora lub Organizatora.
7. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 5 i 6 pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu lub innych upoważnionych do tego osób.
8. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.

§ 3. PRZEWÓZ BAGAŻU

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż podręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie przeszkadzał innym pasażerom, nie narażał ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach i nie wymaga dla jego umieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych, a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się niepełnosprawnych podróżnych.
3. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.
4. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje pasażer, do którego bagaż należy.
5. W pojeździe nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży lub które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
 - b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - c) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego; broń w takim przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.
6. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 5, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takiego pasażera i przedmiotów.

§ 4. OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.
2. Zakupu biletu jednorazowego pasażer może dokonać u obsługi pojazdu, bezpośrednio po wejściu do pojazdu i obowiązany jest zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

3. Zakupu biletu miesięcznego imiennego pasażer może dokonać u obsługi pojazdu, bezpośrednio po wejściu do pojazdu, w stacjonarnych punktach sprzedaży lub przez system elektronicznej sprzedaży biletów i obowiązany jest posiadać bilet podczas każdorazowego przejazdu przez cały okres obowiązywania biletu.
4. Pasażerowie zobowiązani są do regulowania należności za przejazd, za odliczoną gotówkę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, z wyjątkiem należności za bilet miesięczny zakupiony drogą elektronicznej sprzedaży biletów.
5. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do skorzystania z uprawnień do ulgowych przejazdów zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380) oraz innymi przepisami szczególnymi, z których wynikają uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
6. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii komunikacyjnej lub liniach komunikacyjnych tam i z powrotem.
7. Bilet miesięczny ważny jest wraz z dokumentem tożsamości.
8. Bilet sieciowy obowiązuje na wszystkich liniach sieci komunikacji, dla której organizatorem jest Powiat Ostródzki.
9. Bilet zniszczony jest nieważny, o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych w bilecie.
10. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami oraz zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie traktowany jest jako nieważny.

§ 5. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.
2. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem przewozów.
3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi transportowe.
4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.
5. Pasażerom przysługuje również prawo składania bezpośrednio do Organizatora skarg i reklamacji w związku z realizacją przewozów przez Operatora. W takim przypadku, Organizator przekazuje złożoną skargę lub reklamację Operatorowi celem przedstawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji, stanowiska w sprawie i wskazania propozycji załatwienia skargi lub reklamacji.

§ 6. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie Operatora.
3. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.